|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sorumlular**  | **İş Akışı**  | **Faaliyet**  | **Doküman/Kayıt**  |
| Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Meslek Yüksekokul Müdürü, Bölüm Başkanları,   | Öğrenci kontenjanlarının belirlenmesi |  Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından gelen yazı ile Meslek Yüksekokulu Bölümlerine ait kontenjan talepleri bildirilir | Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) Kayıt İşlemleri,Yeni kayıt işlemleri  |
| Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Meslek Yüksekokulu MüdürüBirim Personeli   | Kontenjanlar doğrultusunda öğrenci alımının yapılması  |  Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından belirlenen kontenjanlar doğrultusunda öğrenci alımı yapılır.  | Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) Kayıt İşlemleri,Yeni kayıt işlemleri |
|  Öğrenci | e-devlet kaydı yapılmasıHAYIREVET | Meslek Yüksekokulu Bölümlerini kazanan öğrencilerin Lise diplomasının aslı ve nüfus cüzdan fotokopisi ile kesin kayıtları yapılır.  | Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) Kayıt İşlemleri,Yeni kayıt işlemleri |
| Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Öğrenci dosyalarının oluşturulması |  Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS)ne öğrencilerin bilgilerinin YÖKSİS’ten çekilmesi ve oluşturulması  | Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) Kayıt İşlemleri,Yeni kayıt işlemleri |
| Öğrenci İşleri Personeli |  Öğrencilere danışman atamasının yapılması | Öğrencilerin kayıtlandıkları Bölümlerdeki danışman ataması yapılır.  |  Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) Kayıt İşlemleri,Yeni kayıt işlemleri |