|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sorumlular** | **İş Akışı** | **Faaliyet** | **Doküman/Kayıt** |
| Öğrenci İşleri Daire  Başkanı,  Meslek Yüksekokul Müdürü, Bölüm Başkanları, | Öğrenci kontenjanlarının belirlenmesi | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından gelen yazı ile Meslek Yüksekokulu Bölümlerine ait kontenjan talepleri bildirilir | Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) Kayıt İşlemleri,Yeni kayıt işlemleri |
| Öğrenci İşleri Daire  Başkanı,  Meslek Yüksekokulu Müdürü  Birim Personeli | Kontenjanlar doğrultusunda öğrenci alımının yapılması | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından belirlenen kontenjanlar doğrultusunda öğrenci alımı yapılır. | Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) Kayıt İşlemleri,Yeni kayıt işlemleri |
| Öğrenci | e-devlet kaydı yapılması  HAYIR  EVET | Meslek Yüksekokulu Bölümlerini kazanan öğrencilerin Lise diplomasının aslı ve nüfus cüzdan fotokopisi ile kesin kayıtları yapılır. | Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) Kayıt İşlemleri,Yeni kayıt işlemleri |
| Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Öğrenci dosyalarının oluşturulması | Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS)ne öğrencilerin bilgilerinin YÖKSİS’ten çekilmesi ve oluşturulması | Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) Kayıt İşlemleri,Yeni kayıt işlemleri |
| Öğrenci İşleri Personeli | Öğrencilere danışman atamasının yapılması | Öğrencilerin kayıtlandıkları  Bölümlerdeki danışman ataması yapılır. | Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) Kayıt İşlemleri,Yeni kayıt işlemleri |